



PROGRAM NA POSKYTOVÁNÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVA, MĚSTSKÉHO OBVODU HRABOVÁ NA ROK 2024

I. Účel a všeobecné podmínky programu

1. Statutární město Ostrava, městský obvod Hrabová (dále jen „poskytovatel“) poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Hrabová na rok 2024 (dále jen program).
2. Účelem programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory (dále jen „příjemce“).
3. Peněžními prostředky se rozumí účelové neinvestiční dotace právnickým a fyzickým osobám.
4. Zastupitelstvo městského obvodu Hrabová rozhodlo o vyhlášení „Programu“ pro poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Hrabová na podporu projektů v těchto dotačních oblastech:
 - kultura a volnočasové aktivity;
 - volný čas dětí a mládeže, prevence kriminality;
 - sport dětí, mládeže a dospělých (sportovní činnosti);
 - sociální péče (činnosti organizované pro zdravotně a sociálně znevýhodněné skupiny obyvatel).
5. Přihlásit se mohou právnické a fyzické osoby splňující vyhlášený Program.
6. **Nemohou** se přihlásit příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je městský obvod Hrabová a statutární město Ostrava.
7. Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech.
8. Zaslané žádosti se nevrací.
9. Peněžní prostředky jsou ze strany městského obvodu Hrabová poskytovány především na projekty:
 - realizované na území městského obvodu Hrabová s celoobvodním dopadem,
 - se vztahem k městskému obvodu Hrabová,
 - výrazně reprezentující městský obvod Hrabová a významově přesahující rozměr obvodu,
 - významných a důležitých projektů menších subjektů se zřetelem na počet osob, pro které je projekt určen,
 - z oblasti sociální péče, zacílené na seniory a zdravotně postižené občany městského obvodu Hrabová.
10. Tematické rozdělení a finanční rámec poskytovaných dotací



A. Témata dotací v oblasti kultury a volnočasových aktivit

1. podpora celoročních i jednorázových aktivit,
2. tematické soutěže,
3. výstavy, expozice, výchovné koncerty, soutěže s kulturní tematikou, literární tvorba

B. Témata v oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality

1. významné akce a aktivity celooobvodního charakteru pro děti a mládež (ne sportovní, kulturní a aktivity škol),
2. vytváření podmínek pro kvalitní využití volného času dětí a mládeže (ne sportovní, kulturní a aktivity škol),
3. podpora otevřených a nízkoprahových aktivit pro děti a mládež,
4. odborné poradenství a kontaktní centra pro děti a mládež

C. Témata dotací v oblasti sportu dle specifického zaměření žadatelů

1. významné sportovní akce a aktivity,
2. vytváření podmínek pro kvalitní sportovní celoroční činnost,
3. podpora pravidelné činnosti sportovních klubů

D. Témata dotací v oblasti sociální péče

1. denní a přechodné pobyty pro staré a zdravotně postižené občany,
2. terénní sociální služby v rodinách,
3. podpora činnosti organizací (institucí) zajišťujících zájmové aktivity pro staré a handicapované občany

II. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotační oblasti jsou určeny pro projekty do max. výše 200 000 Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.

Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:

- vyrovnaní veškerých závazků vůči městskému obvodu Hrabová (např. pronájmy),
- správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace, pokud byla v předchozích letech poskytnuta,
- podání žádosti na předepsaných formulářích včetně všech povinných příloh v řádném termínu.



Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis* ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.

Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům městského obvodu zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.

Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků a povinnosti pro příjemce.

Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.

Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

III. Náležitosti žádosti o dotaci

3.1 Žádost o poskytnutí peněžních prostředků je předkládána včetně povinných příloh.

Každá podaná žádost musí obsahovat:

- předepsaný formulář **Žádosti** vyplněný ve všech bodech
- předepsaný formulář **Projekt** (příloha č. 1 žádosti) vyplněný ve všech bodech
- předepsaný formulář **Podrobný rozpočet projektu** (příloha č. 2 žádosti), je nutné uvádět celkové náklady bez ohledu na výši požadované dotace, vč. mzdových nákladů
- formulář **Čestné prohlášení** (příloha č. 3 žádosti)
- formulář **Čestné prohlášení de minimis** (příloha č. 4 žádosti)
- **souhlas žadatele** se zpracováním a zveřejněním osobních údajů (příloha č. 5 – vyplní pouze fyzické osoby podnikající)

**)Podpora de minimis (nebo také podpora malého rozsahu) není považována za „veřejnou podporu“, protože vzhledem k její nízké částce má Evropská komise za to, že nenaplňuje poslední dva znaky definice veřejné podpory – neměla by ovlivnit obchod a narušit hospodářskou soutěž mezi členskými státy.*



3.2 K žádosti je nutno doložit povinné přílohy – doklady o právní osobnosti žadatele (přikládají se do každé oblasti jedenkrát):

pro fyzické osoby podnikající:

- kopie osvědčení o registraci – DIČ;
- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu

pro právnické osoby:

- úplný výpis z evidence skutečných majitelů**);
- kopie dokladu o právní osobnosti (aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO, zřizovací listina, zakladatelská listina, stanovy v platném znění, statut);
- kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. písemné zmocnění k zastupování;
- kopii osvědčení o registraci – DIČ, pokud bylo přiděleno;
- kopii smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu

V případě více osob, které jsou oprávněny samostatně podepisovat smlouvu o poskytnutí dotace, nebo je k podpisu zapotřebí současně více oprávněných osob, doloží organizace výpis ze svých stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizace smlouvu podepsat.

Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.

Žádost, která neobsahuje některou z povinných příloh, nebo která nesplňuje podmínky dané tímto programem, je nedostatečně nebo nesprávně vyplněna či nedodržuje vyhlášenou oblast, téma, bude vyřazena.

Dále budou vyřazeny žádosti o již ukončené projekty.

Není přípustné měnit či doplňovat předepsané formuláře.

Do výběrového řízení je povoleno předložit do jedné oblasti 1 žádost.

****)** S účinností od 01.06.2021 vstoupil v platnost nový zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, který má vazbu na stávající zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nově je zde v § 10a bodu 3 písm.f)2 stanovena povinnost pro žadatele o dotaci či návratnou finanční výpomoc přiložit k žádosti údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě „Úplného výpisu z evidence skutečných majitelů“. Tzn., že žadatelé o dotaci – **právnické osoby** (kromě výjimek uvedených v § 7 zákona č. 37/2021) mají povinnost dokládat k žádosti o dotaci **ÚPLNÝ výpis z evidence skutečných majitelů** (dále jen „úplný výpis“). **POZOR!** Nezaměňovat s ČÁSTEČNÝM výpisem z evidence skutečných majitelů. Právnické osoby, které disponují datovou schránkou, se mohou přihlásit pomocí ISDS (datové schránky) a vyžádat si úplný výpis tímto způsobem. Právnické osoby, které nemají datovou schránku, musí podat na rejstříkový soud (krajský soud) žádost o vydání výše uvedeného „úplného výpisu“, případně řešit záležitost přes notáře. Vyřízení může trvat cca 30 dnů.



NEUZNATELNÉ NÁKLADY:

- výdaje investičního charakteru;
- náklady na pohoštění – rauty, dary, občerstvení apod. (netýká se pitného režimu a soutěžních věcných odměn);
- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
- leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu na realizaci mu byla poskytnuta dotace;
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, bankovní poplatky;
- odpisy z majetku, vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla;
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici;
- finanční dary;
- knihy, časopisy, publikace;
- telekomunikační, konzultační služby, předplatné, poštovné, pojištění;
- nákup pohonných hmot;
- pořízení mobilních telefonů, karet a doplňků k mobilním telefonům;
- pořízení nemovitostí anebo odpisy nemovitostí;
- financování podnikatelských aktivit;
- na úhradu DPH v případě, že je příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu;
- dotace jiným subjektům;
- v případě bezplatného pronájmu nebytových prostor ve vlastnictví statutárního města Ostravy, městského obvodu Hrabová se náklady na energie stávají neuznatelným nákladem. Stejně tak se přihlíží k pronájmu nebytových prostor za 1,-Kč.

IV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Hrabová na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu je max. 3% schváleného rozpočtu vlastních příjmů, nejvýše však **800 000 Kč**.



4.1 Postup poskytovatele dotací při hodnocení žádostí

- 4.1.1 Předložené žádosti v jednotlivých oblastech posoudí Finanční výbor a navrhne výši dotací vybraným předkladatelům. Vedoucí odboru sociálního, organizačního a vnitřních věcí posoudí žádosti a navrhne výši dotací v oblasti sociální péče. Návrhy projedná Rada městského obvodu Hrabová.
- 4.1.2 O poskytnutí dotací z rozpočtu městského obvodu Hrabová a uzavření veřejnoprávních smluv rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu Hrabová nejpozději do konce dubna 2024.

Žadatelé souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostrava, městského obvodu Hrabová a jejím uveřejněním včetně poskytnuté a žádané částky na internetových stránkách statutárního města Ostrava, městského obvodu Hrabová.

- 4.1.3 S předkladateli vybraných projektů uzavře statutární město Ostrava, městský obvod Hrabová veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace, ve které budou podrobněji rozvedeny účely, k nimž bude dotace sloužit, způsoby vyúčtování, fakturace, oznamování změn termínu a místa realizace projektu apod. Peněžní prostředky budou poskytnuty jednorázově bezhotovostně na účet příjemce dle doložené kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu.

4.2 Čerpání dotace

Peněžní prostředky mohou být použity od **1.1.2024** v souladu s harmonogramem projektu.

Poskytnutá dotace musí být vyčerpána, vyúčtována v poskytnuté výši a nevyčerpané finanční prostředky vráceny do jednoho měsíce po ukončení akce (u celoročních projektů vyúčtována do jednoho měsíce po vyčerpání poskytnutých finančních prostředků), nejpozději do 31.12.2024.

Výjimku povoluje poskytovatel dotace uzavřením dodatku smlouvy o poskytnutí dotace.

Příjemce je povinen použít prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby (mimo rozhodčí, trenéry a instruktory) nesmí být shodný se statutárními zástupci příjemců.

V. POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVA, MĚSTSKÉHO OBVODU HRABOVÁ

5.1 Lhůta pro podání žádostí

Žádosti na rok 2024 budou přijímány:

od 2.10. 2023 do 31.10. 2023



Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

- a) Žadatel, který disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem, odeslal do Informačního systému datových schránek (ISDS) vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami, opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem (§5 a §6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
- b) Žadatel, který má zřízenou datovou schránku, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 8bwbfse (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky městského obvodu);
- c) Žadatel, který nemá kvalifikovaný elektronický podpis ani nemá zřízenou datovou schránku, doručí podepsaný originál žádosti s povinnými přílohami v tištěné podobě, buď doručení na adresu Úřadu městského obvodu Hrabová, Bažanova 174/4, 720 00 Ostrava – Hrabová (případně osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Hrabová v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách úřadu), kdy **datem doručení je datum, které je vyznačeno na otisku podacího razítka podatelny Úřadu městského obvodu Hrabová.**

5.2 Žádosti zaslané do výběrového řízení bude soustřeďovat, evidovat a poskytovat případné informace k problematice dotací za:

- odbor financí a správy majetku

oblast	Kontaktní osoba	telefon	e-mail
kultury a volnočasových aktivit; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu	Ing. Jana Ziobrová	599420107	jana.ziobrova@ostrava-hrabova.cz

- odbor sociální organizační a vnitřních věcí

oblast	Kontaktní osoba	telefon	e-mail
sociální péče	Mgr. Jana Tajchmanová Dis.	599420116	jana.tajchmanova@ostrava-hrabova.cz

Projekty předložené před termínem a po termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.



5.3 Kritéria pro hodnocení žádosti

Při hodnocení jednotlivých žádostí bude přihlíženo k:

- objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Hrabová,
- ke splnění podmínek pro poskytnutí dotace,
- soulad účelu žádosti o dotaci s tématy dotací v jednotlivých oblastech dle tohoto programu,
- přínosu realizace projektu pro městský obvod Hrabová a jeho občany,
- počtu účastníků, jimž je aktivita určena,
- zapojení dětí a mládeže do smysluplné pravidelné činnosti,
- ochraně a podpoře dětí a mládeže před společensky negativními jevy,
- dlouhodobému působení na děti, mládež, seniory a zdravotně postižené občany.

5.4 Ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů bude prováděna u příjemce veřejné finanční podpory veřejnoprávní kontrola.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle stanoveného rozpočtu dotace.
- **Na poskytnutí dotace není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není odvolání.**
- Příjemce odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty, za jejich řádné a oddělené sledování příjmů a výdajů v souladu s obecně platnými předpisy. Ověřování správnosti použití poskytnutých dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány, podléhá kontrole finančních orgánů.
- Poskytovatel je oprávněn ověřovat správnost věcného použití poskytnuté dotace, zejména zda jsou prostředky dotace hospodárně a účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Příjemce, kterému byla poskytnuta dotace, umožní poskytovateli provedení kontroly, ověření správnosti použití prostředků dotace v účetní evidenci a bude poskytovatele informovat o termínech konání akcí.
- Při zajištění neoprávněného použití nebo zadržení prostředků rozpočtu poskytovatele budou uplatněny pokuty dle obecně platných právních předpisů.
- Změna výše a účelu poskytovaných dotací bude povolována pouze výjimečně na základě písemné žádosti. O těchto změnách rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu Hrabová ve formě dodatku ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace.



- Příjemce se zavazuje na základě souhlasu městského obvodu Hrabová vhodným způsobem prezentovat poskytovatele, za účelem propagace, realizace projektu používat znak + logo městského obvodu Hrabová (tisk pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, výroba banneru apod.)
- Příjemce je povinen poskytovateli oznámit své zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkursního řízení, změny související s činností, na kterou se dotace poskytuje, a to vše do 8 dnů ode dne rozhodnutí o změně.
- Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace.
- Program je zveřejněn na úřední desce a na stránkách <https://hrabova.ostrava.cz/cs>

Zpracovala: Ing. Jana Ziobrová

„podepsáno elektronicky“

Tento „program“ projednala Rada městského obvodu Hrabová svým usnesením č. 21/302.), dne 24.5.2023.

Tento „program“ schválilo Zastupitelstvo městského obvodu Hrabová svým usnesením č. xxxxx.) dne xxxxxx.