

JEDNACÍ ŘÁD KONTROLNÍHO VÝBORU ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉHO OBVODU HRABOVÁ

Schválen na zasedání KV 20.11.2021

I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo městského obvodu Hrabová (dále ZMOB) zřizuje dle zákona o obcích (zákon č. 128/2000 Sb.) § 117 kontrolní výbor ZMOB (dále jen KV). Jako iniciativní a kontrolní orgán ZMOB
2. KV předkládá své návrhy a stanoviska ZMOB
3. Ze své činnosti se odpovídá výbor zastupitelstvu obce. Dle § 118 zák. č. 128/2000 Sb.

II. Pravomoci a činnost KV

1. Kontrolní výbor plní úkoly dle § 119 (3), zák.č. 128/2000 Sb;
„Kontrolní výbor
a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena,
b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.“
2. Provádí kontrolu v obci zřízených organizačních složek a organizacích, dle pověření zastupitelstva obce

III. Složení výboru

1. Výbor je nejméně tříčlenný. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
2. Předsedou KV je vždy člen ZMOB.
3. Členy KV a jeho předsedu jmenuje ZMOB.
4. Výbor si může zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu výboru v jeho nepřítomnosti nebo na jeho odůvodněnou žádost.

IV. Příprava jednání

1. Přípravu jednání zajišťuje předseda nebo místopředseda výboru a svolává jeho členy
2. KV může zvát na jednání třetí osoby, nad jejichž účasti se usnáší.
3. Starosta a místostarostové ZMOB mají právo účastnit se jednání KV s hlasem poradním, neusnese-li se KV jinak.

V. Jednání výboru

1. Jednání KV jsou neveřejná.
2. Jednání KV řídí předseda nebo místopředseda KV.
3. KV se schází dle potřeby.

VI. Průběh jednání

1. Jednání zahajuje předseda nebo místopředseda KV.
 - 1.1. Při zahájení jednání ověří zahajující počet přítomných členů. V případě nedosažení nadpoloviční většiny zvolených členů bude schůze ukončena a předseda nebo místopředseda svolá do 14 kalendářních dní náhradní jednání KV.
 - 1.2. Program jednání předkládá předseda nebo místopředseda
 - 1.2.1. Členové výboru mají právo navrhnout zařazení bodů programu.
 - 1.2.2. Program jednání KV schválí usnesením se.
 - 1.3. Jsou-li přítomni jednání třetí osoby, nad jejichž účastí se KV neusnesl již dříve, usnese se nad jejich účastí při zahájení jednání.
 - 1.4. V úvodu jednání zpravidla výbor projedná informaci o výsledku jednání zastupitelstva obce, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z jeho usnesení pro výbor a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru.

VII. Usnesení

1. Usnesení KV obsahově odpovídá výsledkům jednání KV.
2. O usnesení KV hlasuje.

VIII. Hlasování

1. Výbor je způsobilý usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
 - 1.1. Pokles jeho členů výboru na sudý počet není důvodem k neusnášení schopnosti výboru, jedná-li se o stav dočasný a neklesne-li počet členů pod mez tří členů.
 - 1.2. V případě, že není KV plně obsazen, je nadpoloviční většina určena z počtu obsazených míst v KV.
2. Usnesení KV je platné v případě souhlasu nadpoloviční většiny členů KV.
3. Hlasování KV je nejmenné, neusnese-li se KV o jednotlivých hlasováních jinak.
4. Členové hlasují jako „pro“, „proti“ a „zdržel se“. (+/-/z).
5. Hlasy nepřítomných členů se počítají jako „zdržel se“.

IX. Ukončení jednání

1. Předseda, nebo místopředseda řídící jednání KV prohlásí jednání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a žádný člen výboru se již nehlásí o slovo.
2. V případě, že klesne počet přítomných pod usnášení schopnou většinu nebo nestannou skutečností zabraňující dalšímu jednání, přeruší předseda nebo místopředseda jednání a do 14 kalendářních dnů svolá pokračovací jednání KV.

X. Zápis usnesení kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Hrabová

1. V průběhu jednání je pořizován „Zápis usnesení kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Hrabová“ (dále zápis usnesení KV).
2. Zápis usnesení KV pořizuje předseda, místopředseda, nebo pověřený člen KV.
3. Zápis usnesení KV obsahuje:
 - 3.1. Datum jednání v případě přerušení dle Ukončení jednání (V případě, že klesne počet přítomných pod usnášení schopnou většinu nebo nestannou skutečností zabraňující dalšímu jednání, přeruší předseda nebo místopředseda jednání a do 14 kalendářních dnů svolá pokračovací jednání KV.) datum pokračujícího jednání,
 - 3.2. jmenný seznam přítomných členů KV,
 - 3.3. Záznam o přítomnosti třetích osob,
 - 3.4. program jednání tak jak byl v úvodu jednání odhlasován,
 - 3.5. Průběh jednání
 - 3.6. Znění jednotlivých usnesení KV.
 - 3.7. Hlasování KV
4. Součástí je také případný plán kontrol. Který obsahuje pověření členů ke kontrole a termíny ke splnění kontroly.
5. Námitky proti obsahu zápisu usnesení KV může člen KV uplatnit nejpozději na následujícím jednání KV.
 - 5.1. O obsahu námítky rozhodne KV hlasováním a obsah zápisu usnesení je opraven dle výsledku hlasování.
6. Zápis podepisuje předseda nebo místopředseda výboru řídící jednání.
7. Zápis usnesení KV předkládá výbor prostřednictvím svého předsedy k projednání ZMOB jako informativní zprávu.

XI. Jednání na dálku

1. V odůvodnitelných případech lze jednání výboru nahradit jednáním a hlasováním na dálku, pomocí prostředků elektronické komunikace. Formou telekonference, videokonference, e-mailovou korespondencí atp. případně jejich kombinací.
2. O vyhlášení jednání na dálku rozhoduje předseda výboru, včetně volby prostředků komunikace.
3. V případě komunikace e-mailovou korespondencí slouží ke komunikaci výhradně adresy nahlášené členy výboru.
4. K zahájení jednání na dálku musí předseda oslovit všechny členy výboru a obdržet souhlasné stanovisko nadpoloviční většiny členů výboru.
 - 4.1. V případě neobdržení stanoviska k zahájení jednání na dálku je stanovisko člena KV považováno za zamítavé.
5. V případě hlasování v již zahájeném jednání na dálku, může předseda stanovit přiměřenou lhůtu pro odpověď, hlasy neobdržené do této lhůty budou počítány jako „zdržel se“.
6. Při ukončení jednání na dálku je všem členům KV poskytnut zápis usnesení KV a je o něm hlasováno.
 - 6.1. V případě nepřijetí znění zápisu usnesení KV vyjádří členové KV své námitky a návrhy k změnám a navrhnou změny.
 - 6.2. O navržených změnách se hlasuje. A přijaté změny jsou provedeny v zápise usnesení KV.
7. Jednání na dálku je ukončeno přijetím znění zápisu usnesení KV nadpoloviční většinou všech členů KV.

XII. Provádění kontroly a zápis o kontrole

1. KV provádí kontrolu na úseku samosprávy v mezích stanovených zákonem, jednacím řádek KV a úkolem mu uloženým ZMOB
2. Kontrolu provádí členové výboru určení k tomu výborem.
3. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen, nebo členové výboru, jež provedli kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
4. KV prostřednictvím předsedy předloží zápis o kontrole ZMOB; k zápisu předloží případné vyjádření orgánu, nebo zaměstnanců, jehož činnosti se kontrola týkala. Pokud má takové vyjádření k dispozici.

XIII. Nečinnost

1. V případě nečinnosti předsedy výboru delší než šest měsíců, oznámí nejdéle v průběhu následujícího měsíce místopředseda tuto skutečnost starostovi městského obvodu.
2. Neprovede-li člen KV z neomluvitelných důvodů uloženou kontrolu, oznámí tuto skutečnost předseda KV na nejbližším zasedání ZMOB.

3. Klesne-li počet členu KV pod 60%, nebo na sudý počet členů. Oznámí tuto skutečnost předseda KV na nejbližším zasedání ZMOB. A bude žádat nápravu.
4. Obdobně klesne-li počet členů KV pod zákonnou mez tří členu. A zároveň tuto skutečnost zároveň neprodleně oznámí starostovi městského obvodu.

XIV. Plnění usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení KV provádí ZMOB.

XV. Podání KV, předsedovi KV a jeho členům

1. Občan městského obvodu může podávat KV, připomínky a podněty;
 - 1.1. Činí tak formou podání na podatelnu městského obvodu.
2. Člen ZMOB má při výkonu své funkce právo
 - 2.1. Předkládat KV návrhy k projednání,
 - 2.2. vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedu výboru.
 - 2.2.1. Předseda KV přijme tyto podněty pouze v písemné formě. Na kterou odpoví do 30 dní od přijetí.

XVI. Střet zájmů

1. V případě střetu zájmu postupuje člen výboru analogicky podle ustanovení § 83 odst. 2 zákona obcích, a to takto;
2. Člen kontrolního výboru zastupitelstva obvodu, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ve výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání výboru.
3. O vyloučení člena výboru z projednávání a rozhodování v této záležitosti rozhoduje výbor hlasováním.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Výbor má právo předkládat zastupitelstvu návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obvodu (§ 94 odst. 1 zákona o obcích). O předložení návrhu k projednání na zasedání zastupitelstva městského obvodu rozhodne výbor hlasováním.
2. Materiály za Kontrolní výbor předkládá k projednání do ZMOB předseda výboru, popř. místopředseda výboru jménem výboru.
3. Veškeré informace z jednání a výstupy KV (zápisy, zápisy usnesení, návrhy, stanoviska atp.) jsou neveřejné, a to až do okamžiku jejich zařazení k projednání na zasedání ZMOB.

Tento jednací řád kontrolního výboru nabývá účinnosti dnem schválení KV.