



MĚSTO KLIMKOVICE

Rada města Klimkovic

Lidická 1, 742 83 Klimkovic

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Hrabová

Číslo listiny evid. č. 58

Vyvěšeno dne: 1.6.-05.-2024

Státo dne:

Za správnost: J. Hlaváč

Souběžně zveřejněno na internetu

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Rada města Klimkovic vyhlašuje výběrové řízení č. **1/2024** na obsazení pracovního místa

vedoucí Kulturního a informačního střediska Klimkovic

Charakteristika práce:

- řízení kulturního a informačního střediska (KIS) v celém rozsahu činností
- pořádání koncertů, divadelních a filmových představení, soutěží, výstav včetně vernisáží a sportovních akcí města dle schváleného plánu
- poskytování kulturních a informačních služeb obyvatelům a návštěvníkům města včetně poskytování základních informací o městě
- organizační zajištění tvorby, vydávání a distribuce Zpravodaje
- zajišťování provozu kina Panorama a městského muzea
- správa webových stránek města a KIS a facebooku města ve stanoveném rozsahu
- řízení zaměstnanců KIS; zpracování dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, kompletace podkladů pro mzdové závěrky
- na úseku kultury a informačního centra spolupráce se Sanatoriemi Klimkovic
- zajišťování destinačního managementu v rámci Sdružení obcí Poodří
- zajišťování spolupráce města s kronikářem
- pořizování dokumentace z akcí města a vedení její evidence včetně archivace
- spolupráce s pěveckým sborem města a se spolky a sdruženími ve městě
- účast na realizaci komunitních projektů

Místo výkonu práce: město Klimkovic

Funkční zařazení: vedoucí zaměstnanec, pracovní poměr na dobu neurčitou

Platové zařazení: 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. ve znění nařízení vlády č. 531/2021 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění nařízení vlády č. 264/2022 Sb. (platový tarif od 21.710,- do 31.820,- Kč podle délky započitatelné praxe), možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Ihned po nástupu příplatek za vedení. Benefity v rámci sociálního programu.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání nebo úplné střední vzdělání s maturitou

Další požadavky:

- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC (MS Word, MS Excel, Power point, outlook, internet)
- ovládání grafického programu pro tvorbu plakátů a drobné grafické práce
- znalost AJ na úrovni dorozumění se
- řídicí a organizační předpoklady, komunikativnost, kreativita, kultivované vystupování
- velmi vysoká úroveň česky mluveného i psaného projevu, stylistika na profesionální úrovni
- schopnost nést odpovědnost a dodržovat právní předpisy a pokyny
- časová flexibilita
- řidičský průkaz skup. B

Náležitosti přihlášky do výběrového řízení:

Označení (číslo) výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození uchazeče/ky, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje (kontaktní adresa, je-li odlišná od místa trvalého pobytu, e-mail, telefon), datum a vlastnoruční podpis uchazeče/ky.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad (není předepsána vizuální forma), nelze ji však nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníkem, průvodním dopisem apod.

Doklady, které uchazeč/ka připojí k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; nevydává-li domovský stát takový doklad, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- souhlas s nakládáním s osobními údaji uchazeče/ky pro účely výběrového řízení
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- návrh koncepce rozvoje kulturních a společenských akcí ve městě Klimkovicích (max. 3 str. A4).

Upozornění: poskytnuté dokumenty a materiály je nutno si po skončení výběrového řízení osobně vyzvednout v dohodnuté lhůtě, resp. budou po dohodě zaslány poštou. Nevyzvedne-li si uchazeč dokumenty v dohodnuté lhůtě, resp. nebude je chtít vrátit poštou, budou dokumenty a materiály skartovány.

Předpokládaný nástup: po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody s vybraným uchazečem

Lhůta pro podání přihlášky: do 27. května 2024 do 10:00 hodin, přihlášky doručené po tomto termínu nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Způsob a místo podání přihlášky:

Přihlášky s požadovanými doklady v zalepené obálce označené „**VŘ č. 1/2024 – vedoucí KIS - NEOTVÍRAT**“ doručte osobně na podatelnu MěÚ Klimkovice nebo zašlete poštou na adresu: Město Klimkovice, podatelna MěÚ, Lidická 1, 742 83 Klimkovice s uvedením adresy odesílatele.

Pozvání k výběrovému řízení bude zasláno uchazečům/kám, kteří/ré splňují stanovené požadavky, elektronicky na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů/ček.

Bližší informace podá:

Bc. Jaroslav Varga, starosta města, tel. 556 420 303, 602 610 632, starosta@mesto-klimkovice.cz

V Klimkovicích dne 14. 5. 2024

Bc. Jaroslav Varga v.r.
starosta města