



Statutární město Ostrava
Městský obvod Hrabová
úřad městského obvodu

Statutární město Ostrava Úřad městského obvodu Hrabová
Písemnost evid. č. 37
Vyvěšeno dne: 19-04-2024
Sňato dne:
Za správnost: <i>D. Moravská</i>
Souběžně zveřejněno na internetu:

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. **1/2024** na obsazení pracovní pozice v rámci Úřadu městského obvodu Hrabová

Druh práce: referent – bytový technik

Odbor úřadu: odbor financí a správy majetku

Zařazení: neúředník

Místo výkonu práce: území městského obvodu Hrabová, pracoviště Bažanova 174/4, Ostrava-Hrabová

Platové zařazení: 10. platová třída podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, s možností přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

Pracovní poměr: doba neurčitá

Předpokládaný nástup: ihned po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody

Charakteristika
vykonávané práce:

- správa budov ve vlastnictví a svěřených do správy MOb Hrabová;
- předávání/převzetí bytu/nebytového prostoru;
- opravy a investiční akce v rámci svěřeného úseku a s tím související administrativní úkony;
- zajištění technického dozoru jmenovitých akcí;
- vyřizování reklamací a stížností;
- zpracovávání podkladů pro vyúčtování služeb.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání (zaměření technického směru výhodou)

Jiné požadavky:

- znalost legislativy a dalších pravidel na úseku správy bytového fondu (např. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu

a dalších předpisů upravujících například revize a kontroly zařízení budov),

- zkušenost z oblasti správy budov případně ve stavebnictví výhodou,
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office, Internet),
- zkušenosti s program SSB výhodou,
- dobré komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu), samostatnost, flexibilita, asertivita, přesnost, pečlivost, spolehlivost,
- řidičský průkaz sk. B.

Požadované doklady:

- a) životopis s údaji o dosavadní praxi a dovednostech,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) motivační dopis.

Příhláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- e-mail, telefonní kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji uvedenými v životopise, v průvodním dopisu apod.

Lhůta pro podání
příhlášky:

06.05.2024 do 09:00 hodin, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Způsob a místo podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Hrabová, Bažanova 174/4, Ostrava-Hrabová, v zalepené obálce s uvedením adresy uchazeče a označením:
VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 1/2024 – NEOTVÍRAT.

Adresa pro odeslání:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Hrabová
Mgr. Jana Tajchmanová, DiS. - tajemnice
Bažanova 174/4, 720 00 Ostrava-Hrabová

Bližší informace:

Ing. Jana Ziobrová, vedoucí odboru financí a správy majetku,
tel.: 599 420 107, 725 996 471
e-mail: jana.ziobrova@ostrava-hrabova.cz

V Ostravě dne 18.04.2024

Mgr. Jana Tajchmanová, DiS.
tajemnice ÚMOB Hrabová

Mgr. Jana
Tajchmanová, DiS.

Digitálně podepsal Mgr. Jana
Tajchmanová, DiS.
Datum: 2024.04.18 14:32:31 +02'00'