

Oznámení o výběrovém řízení č. 3/2024

Starosta městského obvodu Nová Ves vyhláší výběrové řízení (veřejnou výzvu) na místo:

finanční účetní Úřadu městského obvodu Nová Ves

I. Náplň práce

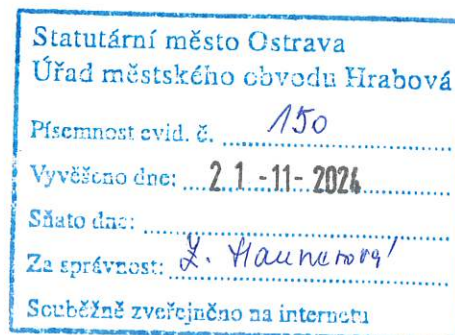
Zaměstnanec vykonává činnosti spojené s komplexním a samostatným účtováním v rámci uceleného okruhu účetnictví (např. majetek, pohledávky a závazky vč. dluhů atp.), spojené se sledováním a prováděním účetních záznamů o pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech vč. kontroly bankovních zůstatků a hotovosti, spojené s prováděním platebního a zúčtovacího styku s bankou; vedení účetních knih, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účetního rozvrhu.

II. Nabídka zaměstnavatele

- 10. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (23 390 – 34 370 Kč podle délky uznané praxe)
- možnost přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- práce na dobu neurčitou
- 5 týdnů dovolené

III. Benefity

- příspěvek na stravování
- příspěvek ze sociálního fondu na penzijní připojištění
- příspěvek na odívání
- příspěvek na dovolenou
- 2 dny pracovního volna v souladu s kolektivní smlouvou
- pružná pracovní doba
- možnost osobního rozvoje a vzdělávání



IV. Místo výkonu práce

Statutární město Ostrava, městský obvod Nová Ves

V. Předpokládaný termín nástupu

Od 1. ledna 2025 nebo dohodou.

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Požadavky

Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

VII. Obsah přihlášky

Přihláška musí obsahovat:

1. jméno, příjmení, titul
2. datum a místo narození
3. státní příslušnost
4. místo trvalého pobytu
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
6. datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji v životopise, osobním dotazníku apod.

VIII. Povinné doklady k přihlášce

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

IX. Jiné požadavky

- znalost právních předpisů ve věcech souvisejících s charakteristikou práce:
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů
- orientace v českých účetních standardech pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.
- praxe v účetnictví výhodou
- znalost programu GINIS výhodou
- výhodou zkouška dle vyhlášky MV č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků

Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

X. Znalosti a odbornosti související s činností

- uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel atd.)
- komunikační a organizační dovednosti
- ovládání jednacího jazyka – čeština
- schopnost samostatné i týmové práce, spolehlivost, přesnost
- praxe ve veřejné správě výhodou

XI. Informace k doručení přihlášky

Přihlášku včetně příloh zašlete nebo doručte na podatelnu Úřadu městského obvodu Nová Ves, Rolnická 139/32, 709 00 Ostrava-Nová Ves, v zalepené obálce s označením **NEOTVÍRAT – výběrové řízení č. 3/2024**,

a to ve lhůtě do 6. 12. 2024 do 12:00 hodin.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Uplynutím této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V Ostravě-Nové Vsi dne 20. 11. 2024

Ing. Tomáš Lefner
starosta

-podepsáno elektronicky-