



Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Hrabová
Tajemník

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Hrabová
Písemnost evid. č. 145
Vydáno dne: 19. 10. 2023
Šláto dne:
Za správnost: *Hauerová*
Souběžně zveřejněno na internetu

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu městského obvodu

vyhlašuje výběrové řízení č. 7/2023 na obsazení funkčního místa v rámci Úřadu městského obvodu Hrabová

- Druh práce: **vedoucí odboru sociálního, organizačního a vnitřních věcí**
- Místo výkonu práce: Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Hrabová, pracoviště Bažanova 174/4, Ostrava-Hrabová.
- Platové zařazení: 11. platová třída podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, s možností přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
- Délka pracovního poměru: doba neurčitá
- Předpokládaný nástup: 1.1.2024
- Charakteristika pracovní činnosti:
- výkon státní správy a samosprávy dle zákona o obcích,
 - řízení, koordinace a metodické vedení odboru
 - vedení spisové služby a spisovny úřadu
 - péče o webové stránky, Facebook a službu MUNIPOLIS
 - organizace úklidu úřadu
 - organizace klubu pro seniory
- Předpoklady:
- státní občan České republiky, popř. cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
 - dosažení věku 18 let
 - způsobilost k právním jednáním,
 - bezúhonnost,
 - ovládnutí jednacího jazyka,
 - čestné prohlášení a negativní lustrační osvědčení ve smyslu § 1, 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační zákon) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971; o vydání lustračního osvědčení požádá uchazeč neprodleně Ministerstvo vnitra ČR,

Požadované kvalifikace: - vysokoškolské – sociální; podmínka minimálně 4 roky praxe v oboru, z toho 2 roky ve státní správě.

Jiné požadavky:

- znalost právních předpisů v oblasti sociální práce,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 10/2022 – Statut města Ostravy,
- organizační a komunikační schopnosti, spolehlivost, samostatnost, přesnost a pečlivost v práci
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook, SZSP, Plone),
- řidičský průkaz-řízení osobních automobilů-skupina B,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou,
- znalost aplikace GINIS výhodou,
- znalost aplikace E-SPIS výhodou,
- znalost redakčního systému Plone pro správu webových stránek výhodou.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- e-mail, telefonní kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, v průvodním dopisu apod.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; cizí státní příslušník obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- doklad o zkoušce zvláštní odborné způsobilosti uchazeče, pokud je jeho držitelem,
- motivační dopis

Lhůta pro podání přihlášky:

03.11.2023 do 11 hodin přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Způsob a místo podání:

poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Hrabová, Bažanova 174/4, Ostrava-Hrabová, v zalepené obálce s uvedením adresy uchazeče a označením:

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 7/2023 – NEOTVÍRAT.

Adresa pro podání přihlášky:

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Hrabová
Ing. Jan Socha, tajemník
Bažanova 174/4
720 00 Ostrava-Hrabová

Bližší informace:

Mgr. Jana Tajchmanová, DiS., vedoucí odboru sociálního,
organizačního a vnitřních věcí
tel.: 725 996 475
e-mail: jana.tajchmanova@ostrava-hrabova.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V Ostravě dne 19.10.2023

Ing. Jan Socha
tajemník ÚMOB Hrabová

„podepsáno elektronicky“

