

Oznámení o výběrovém řízení č. 3/2023

Statutární město Ostrava, tajemnice Úřadu městského obvodu Nová Ves, Rolnická 139/32, 709 00 Ostrava-Nová Ves, vyhlašuje výběrové řízení (veřejnou výzvu) na místo:

finanční účetní Úřadu městského obvodu Nová Ves

I. Náplň práce

zaměstnanec vykonává činnosti spojené s komplexním a samostatným účtováním v rámci uceleného okruhu účetnictví (např. majetek, pohledávky a závazky vč. dluhů atp.), spojené se sledováním a prováděním účetních záznamů o pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech vč. kontroly bankovních zůstatků a hotovosti, spojené s prováděním platebního a zúčtovacího styku s bankou; vedení účetních knih, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účetního rozvrhu.

II. Nabídka zaměstnavatele

- 9. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (21 710,- Kč – 31 820,- Kč podle délky uznané praxe),
- možnost přiznání osobního příplatku v souladu s § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- práci na dobu neurčitou,
- 5 týdnů dovolené.

III. Benefity

- příspěvek na stravování,
- příspěvek ze sociálního fondu na penzijní připojištění,
- příspěvek na odívání,
- příspěvek na dovolenou,
- 2 dny pracovního volna v souladu s kolektivní smlouvou,
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního rozvoje a vzdělávání.

IV. Místo výkonu práce

Statutární město Ostrava, městský obvod Nová Ves

V. Předpokládaný termín nástupu

ihned po skončení výběrového řízení nebo dohodou

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Hrabová
Přisečnost evid. č. 140
Vyvěšeno dne: 10 - 10 - 2023
Sňato dne:
Za správnost: Z. Haunerová
Souběžně zveřejněno na internetu

OSTRAVA!!!
NOVÁ VES

Předpoklady ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Požadavky

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

VII. Obsah přihlášky

Přihláška musí obsahovat:

1. jméno, příjmení, titul
2. datum a místo narození
3. státní příslušnost
4. místo trvalého pobytu
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
6. datum a podpis uchazeče.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji v životopise, osobním dotazníku apod.

VIII. Povinné doklady k přihlášce

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

IX. Jiné požadavky

- znalost právních předpisů ve věcech souvisejících s charakteristikou práce:
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů
- orientace v českých účetních standardech pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- praxe v účetnictví výhodou,
- znalost programu GINIS výhodou,
- výhodou zkouška dle vyhlášky MV č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků

Upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.

X. Znalosti a odbornosti související s činností

- uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel, atd.)
- komunikační a organizační dovednosti
- ovládání jazyka – čeština
- schopnost samostatné i týmové práce, spolehlivost, přesnost
- praxe ve veřejné správě výhodou

XI. Informace k doručení přihlášky

Přihlášku včetně příloh zašlete písemně na adresu nebo doručte na podatelnu úřadu **v zalepené obálce s označením – NEOTVÍRAT – výběrové řízení č. 3/2023**

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Nová Ves
Rolnická 139/32
709 00 Ostrava-Nová Ves,

a to ve lhůtě do 27. 10. 2023 do 11:30 hodin.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Uplynutím této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V Ostravě-Nové Vsi dne 9.10.2023

Ing. Pavlína Mučková v.r.
tajemnice

Přihláška do výběrového řízení na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Nová Ves

Druh práce/odbor: (prac. místo)	
Titul, jméno a příjmení:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Adresa trvalého pobytu:	
Korespondenční adresa: (pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu)	
Číslo OP (dokladu o povolení k pobytu)	
Informace o zpracování osobních údajů:	
<p>Úřad městského obvodu Nová Ves zpracovává vaše identifikační údaje, údaje o vaší trestní bezúhonnosti pro plnění svých zákonných povinností. Proti zpracováním na základě oprávněných zájmů Úřadu městského obvodu Nová Ves máte právo kdykoli podat námitku.</p>	
Datum: podpis přihlášky uchazečem
*Kontakt:	ANO / NE (telefonní číslo): ANO / NE (email):
*Souhlas s poskytnutím osobních údajů (viz druhá strana přihlášky):	

Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci – statutárnímu městu Ostrava – Úřadu městského obvodu Nová Ves sídlem Rolnická 139/32, 709 00 Ostrava – Nová Ves, IČ: 00845451, v rozsahu poskytnutí kontaktu (e-mail, telefon) ve spojení s mým jménem a příjmením pro níže vymezené účely zpracování.

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce www.ostrava.cz v sekci GDPR.

Kontaktní údaje správce: e-mail: posta@novaves.ostrava.cz

Kontaktní údaje pověřence: Petr Štětka, e-mail: gdpr@moore-czech.cz, tel. kontakt: +420 734 647 701

Účelem zpracování poskytnutých kontaktních údajů je rychlá, efektivní komunikace v rámci předmětného výběrového řízení. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu realizace předmětného výběrového řízení a následně budou uloženy po dobu 5 let.

Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce – statutárního města Ostravy – Úřadu městského obvodu Nová Ves. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.

.....
podpis uchazeče k souhlasu s poskytnutím osobních údajů