



Statutární město Ostrava  
**Úřad městského obvodu Hrabová**  
odbor stavebně správní

Vaše značka:

Ze dne: 10.3.2021  
Č. j.: 01671/2021/Fai  
Sp. zn.: 01634/2021/2

Vyřizuje: Ing. Jana Faicová  
Telefon: +420 599 420 114  
Fax: +420 599 420 122  
E-mail: jfaicova@ostrava-hrabova.cz

Datum: 12.3.2021

Věc: Stanovisko k dotazu ze dne 10.3.2021 dle zákona č. 106/1999 Sb.  
-----

Úřad městského obvodu Hrabová obdržel dne 10.3.2021 Vaši žádost o poskytnutí informace, ve které se dožadujete: „proč nebyla zastupitelům předána pošta dne 5.10.2020, jak nařizuje jednací řád zastupitelstva“.

K tomu sdělujeme následující:

Rada městského obvodu Hrabová na svém 46. jednání dne 23.9.2020 usnesením č. 46/1073.) schválila upravenou pozvánku na zasedání zastupitelstva městského obvodu v mimořádném termínu 7.10.2020.

Dne 5.10.2020 ÚMOB Hrabová obdržel přes e-podatelnu Váš e-mail, ve kterém požadujete předání e-mailu ve věci „Převzetí webu a DNS“ všem zastupitelům. Odvoláváte se přitom na jednací řád zastupitelstva, který to údajně nařizuje.

Z jednacího řádu, který byl schválen Zastupitelstvem městského obvodu Hrabová dne 23.9.2020 vyjímáme:

#### **Článek 4**

##### **Příprava zasedání zastupitelstva městského obvodu**

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva městského obvodu **organizuje starosta podle programu stanoveného radou městského obvodu.**
- (2) Rada městského obvodu stanoví:
  - a) dobu a místo pravidelného zasedání,
  - b) dobu a místo mimořádného zasedání,
  - c) program zasedání zastupitelstva městského obvodu,
  - d) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva městského obvodu.

Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva městského obvodu, se předkládají písemně. Rada městského obvodu může při přípravě programu zasedání zastupitelstva městského obvodu navrhnout podle konkrétního obsahu pouze ústní informaci.

- (4) **Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva městského obvodu předkládá navrhovatel v potřebném počtu výtisků prostřednictvím sekretariátu starosty ÚMOb tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva městského obvodu nejpozději 5 dnů přede dnem jeho jednání.** K datu předání písemného materiálu jsou členům zastupitelstva zároveň zaslány tyto materiály e-mailem.
- (5) Podklady pro zasedání zastupitelstva po tom, co budou zpřístupněny zastupitelům, budou bez zbytečného odkladu zveřejněny na webových stránkách městského obvodu Hrabová při respektování zákonných norem na ochranu informací. Veškeré podklady v jejich původní podobě budou bezodkladně předloženy v místě a úředních hodinách úřadu MOB Hrabová, pokud o toto občan projeví zájem.
- (6) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva městského obvodu v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva městského obvodu. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva městského obvodu rada městského obvodu a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.
- (7) O místě, době a navrženém pořadu zasedání zastupitelstva městského obvodu informuje ÚMOb občany nejpozději 7 dnů přede dnem jeho jednání, a to vyvěšením pozvání na úřední desce ÚMOb Hrabová a webových stránkách úřadu.

Z výše uvedeného plyne, že zasedání zastupitelstva městského obvodu **organizuje starosta podle programu stanoveného radou městského obvodu.** Ze strany těchto samosprávných orgánů nedostali úředníci pokyn, aby Vámi avizovaný podnět byl na zasedání ZMOb zařazen. Na program zasedání ZMOb v mimořádném termínu 7.10.2020 byl zařazen k projednání pouze 1 bod, ke kterému nebylo přijato žádné usnesení.



Ing. Jana Faicová  
vedoucí odboru stavebně správního