

Zápis z jednání finančního výboru Zastupitelstva Městského obvodu Ostrava-Hrabová

Datum jednání:	30.8.2016
Přítomní členové finančního výboru:	Květoslava Hrabovská Vladislava Kopitzová Vladimír Petana
Další účastníci jednání:	Pavla Navrátilová Michaela Matuščíková Svatava Králová

Program jednání:

1. Kontrola rozpočtových opatření Městského obvodu Hrabová č. 10 – 13/2016
2. Plnění rozpočtu 4-6/2016
3. Kontrola vybraných úseků provedené inventarizace majetku a závazků k 31.12.2015
4. Zadávací řád pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
5. Záměr provedení vestavby ÚMOB Hrabová
6. Různé

Zápis z jednání:

1. Kontrola rozpočtových opatření Městského obvodu Hrabová (MOB) č. 10 – 13/2016

Finanční výbor se zabýval vybranými položkami rozpočtových opatřeními č. 10 – 13/2016, schválených radou MOB. Zaměstnankyně finančního odboru MOB podaly k jednotlivým rozpočtovým opatřením požadovaná vysvětlení.

2. Plnění rozpočtu 1-6/2016

Finančnímu výboru byla předložena zpráva o plnění rozpočtu za období 1-6/2016. Byly projednány jednotlivé položky plnění příjmů a čerpání výdajů.

3. Kontrola vybraných úseků provedené inventarizace majetku a závazků k 31.12.2015

Finanční výbor provedl namátkové ověření inventarizace k 31.12.2015. Zabýval se zejm. formální a obsahovou správností vybraných inventurních soupisů. Zjištění a doporučení byly na místě odstraněny, příp. bylo doporučeno doplnění, v některých případech další ověření.

4. Zadávací řád pro zadávání veřejných zakázek

Finanční výbor si nechal předložit paní Královou a paní Moskalovou veřejné zakázky za první pololetí roku 2016. Bylo provedeno ověření souladu se zadávacím řádem platným pro veřejné zakázky malého rozsahu pro MOB Hrabová.

FV dále projednával možnosti větší transparentnosti při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Podle v současnosti platného zadávacího řádu je způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu prováděn 4 způsoby v členění podle výše předpokládané hodnoty budoucího závazku. Přičemž 4. způsob se týká zakázek nad 500 tis. Kč. V tomto případě jsou učiněny písemné výzvy k podání nabídky třem dodavatelům.

FV doporučuje u tohoto 4. Způsobu (případně i u 3. Způsobu u veřejných zakázek v rozmezí 300-500 tis. Kč) změnit podmínky zadávacího řádu tak, aby kromě oslovených dodavatelů byla výzva zveřejněna na úřední desce a způsobem umožňující dálkový přístup. Dále FV doporučuje zadávací řád doplnit o dobu, po kterou bude výzva na úřední desce zveřejňována, příp. o další omezení tak, aby ve zvláštních případech byla zachována nutná operativnost při řešení např. oprav komunikací.

5. Záměr provedení vestavby ÚMOB Hrabová

Pani Králová seznámila FV se záměrem a s důvody pro plánovanou vestavbu ÚMOB Hrabová. Důvodem vestavby je nedostatek pracovních prostor, které jsou potřebné zejm. pro přesunutí zaměstnankyň finančního odboru, spravující bytovou agendu.

6. Různé

Poskytování neinvestičních dotací a darů MOB Hrabová

Finanční výbor projednával uplatňovanou metodiku poskytování neinvestičních dotací a darů MOB Hrabová. Podle dosavadní praxe podávají jednotlivá zájmová sdružení žádosti o poskytnutí dotací či darů. Na základě těchto žádostí je do rozpočtu na další rok zahrnovaná položka na poskytované transfery. Případné další žádosti, které jsou podány po datu schválení rozpočtu, jsou následně posuzovány a v případě jejich schválení zakomponovány do rozpočtu rozpočtovým opatřením. Vzhledem k tomu, že rozpočet je základním řídicím nástrojem financování potřeb obce, tzn. plánem financování v následujícím roce, měly by být do rozpočtu již v rámci jeho přípravy a schvalování zahrnuty položky plánované na poskytnuté transfery, a to podle jednotlivých oblastí, které obec hodlá podporovat. Tzn. netvořit rozpočet pouze dle došlých žádostí, ale např. i podle předchozích zkušeností, či priorit. Následné žádosti a úpravy rozpočtu na dotace a dary by pak mohly být financovány na základě zvoleného ukazatele, např. určitým procentem z rozpočtované částky jednotlivých oblastí, příp. do zvolené souhrnné maximální hodnoty za rok.

Účty u finančních ústavů

V rámci kontroly čerpání finančních výdajů za období 1-6/2016 se FV zajímal o výdaje na služby peněžních ústavů. Jedná se o relativně málo významnou položku, ale v této souvislosti byly FV poskytnuty informace, že ÚMOB Hrabová užívá několik běžných účtů. To sebou nese výdaje za bankovní služby. Navíc účet České spořitelny dle informací nemá službu internetového bankovníctví. FV doporučuje, aby pokud je to možné, byly účty konsolidovány, příp. změněny za méně poplatkově náročné účty a zejména o účty s dnes jim standardním internetovým bankovníctvím.

Usnesení:

1. Finanční výbor doporučuje zastupitelstvu vzít na vědomí rozpočtová opatření městského obvodu Hrabová 10 – 13 2016. schválit nové usnesení o svěření pravomocí v oblasti rozpočtových opatření.
2. Finanční výbor doporučuje zastupitelstvu vzít na vědomí „Zprávu o plnění rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Hrabová za leden až červen 2016“.

3. Bez usnesení.

4. Finanční výbor doporučuje, aby byl změněn zadávací řád - Zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu statutárního města Ostrava, městského obvodu Hrabová minimálně v tom rozsahu, aby veřejné zakázky malého rozsahu od výše 500 tis. Kč, příp. od výše 300 tis. Kč byly zveřejňovány výzva zveřejněna na úřední desce a způsobem umožňující dálkový přístup.

5. Bez usnesení.

6. Finanční výbor doporučuje provést opatření v oblasti rozpočtování neinvestičních dotací a darů MOb Hrabová. Finanční výbor doporučuje ověřit nutnost užívání více účtů u finančních institucí a zavedení služby internetového bankovníctví u všech účtů.

Hlasování o usnesení:

Pro: 3

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Zapsala dne 5.8.2016: Květoslava Hrabovská, předsedkyně FV

Příloha: Prezenční listina