

ZÁSADY

pro dovoz a donášku stravy v Ostravě- Hrabové

Článek 1 OBEČNÁ USTANOVENÍ

1. Statutární město Ostrava, městský obvod Hrabová (dále jen „městský obvod“) **poskytuje službu dovozu a donášky stravy pro seniory a osoby se zdravotním postižením či znevýhodněním v Ostravě-Hrabové.** Poskytování této služby má městský obvod právo kdykoliv ukončit, také může stanovit maximální kapacitu služby. Městský obvod může v době, kdy je školní jídelna mimo provoz, zajišťovat dovoz obědů také prostřednictvím jiných dodavatelů. O všech změnách je městský obvod povinen oprávněné osoby informovat s dostatečným předstihem.

Článek 2 OPRÁVNĚNÉ OSOBY

1. Služba je poskytována **občanům od 70 let věku s bydlištěm v Ostravě-Hrabové.** Výjimku z této podmínky (např. u osob s přiznaným stupněm invalidity, průkazem ZTP apod.) lze učinit po domluvě s vedoucí odboru sociálního, organizačního a vnitřních věcí Úřadu městského obvodu Hrabová. **Kontakt: Mgr. Pavlína Špačková, kanc. č. 11, tel.: 599 420 116, mob. 725 940 318, e-mail: pavlina.spackova@ostrava-hrabova.cz.**

Článek 3 ZŘÍZENÍ SLUŽBY

1. Pro zřízení služby je nutné vyplnit dva formuláře: „**Evidenční list – přihláška ke stravování**“ a „**Přihláška ke službě: Dovož a donáška stravy ze Základní školy Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace**“. Obě přihlášky je možné podat osobně u Mgr. Pavlíně Špačkové, případně na podatelně Úřadu městského obvodu Hrabová. **Zahájení služby probíhá vždy od nového měsíce, je-li volná kapacita.**

Článek 4 POSKYTOVATEL STRAVOVÁNÍ

1. Poskytovatelem stravování je Základní škola Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace, prostřednictvím školní jídelny. V době prázdnin může městský obvod zajistit alternativního poskytovatele stravování.

Článek 5 FUNGOVÁNÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Strávníkovi bude ze strany školní jídelny přidělen **variabilní symbol**, který bude sloužit pro identifikaci plateb (převodem z bankovního účtu či v hotovosti).
 - a. V případě využití internetové služby na www.strava.cz obdrží strávník také **přihlašovací údaje ke svému kontu.**
 - b. Pro evidenci vydaných obědů slouží **čip**, který je povinen si strávník zakoupit v ceně 50 Kč. Čip je nevratný a bude ponechán ve školní jídelně pro pracovníky školní kuchyně, kteří budou evidovat výdej stravy k dovozu (čip lze zakoupit pouze v hotovosti).

2. **Přihlášení a důležité termíny:** Strávník musí nahlásit vedoucí školní jídelny stravovací zvyklosti, tzn. dny, kdy chce v následujícím měsíci **přihlásit obědy**.
 - a. Prostřednictvím internetové služby na www.strava.cz nebo
 - b. v listinné podobě do jídelníčku. Jídelníčky pro zaznačení objednávky stravy na nadcházející měsíc jsou k dispozici zpravidla **od 25. dne v měsíci** a budou doručeny strávníkům společně s dovozem a donáškou stravy. Jídelníčky lze vyzvednout také ve školní jídelně.
3. **Stravné hrazené převodem z bankovního účtu** je placeno na nadcházející měsíc, a to **do 15. dne v měsíci**. Stravné hrazené v hotovosti je placeno na konci měsíce v předem určených dnech dopředu na nadcházející měsíc, **zpravidla od 25. do 28. dne v měsíci**. Strávník má možnost předat úhradu stravného dovozci obědů nebo přímo do pokladny školní jídelny.
4. Výše úhrady bude odpovídat předpokládané četnosti odebraných obědů **a strávník bude dbát na to, aby měl na svém kontě dostatek finančních prostředků**.
5. Z důvodu pololetní a roční finanční a provozní uzávěrky poslední odhlášky a přihlášky eviduje školní jídelna 3 dny před ukončením provozu školní jídelny. **Pro hladký průběh fungování služby je doporučováno rezervovat obědy na celý měsíc dopředu**.
6. **Odhlášení obědů:**
 - a. Na tel. č. 599 507 124 a mob. č. 773 791 605 nebo na e-mailové adrese jidelna@zshrabova.cz do 13:30 hodin na následující den.
 - b. Zápisem do archu odhlášek do 13:45 hodin na následující den (lze předat osobně či prostřednictvím dovozce obědů).
 - c. Na www.strava.cz vždy den předem do 13:45 hodin.
 - d. Prostřednictvím SMS na tel. č. 773 791 605 do 13:30 hodin.
 - e. Řádně neodhlášené obědy jsou účtovány jako odebrané.
7. **Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.**
8. **Reklamace, vyúčtování úhrad apod.:** Veškeré záležitosti ohledně kvality jídla či vyúčtování úhrad je nutné řešit přímo s poskytovatelem stravování, tzn. se Základní školou Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace. **Kontakt: Pavlína Nytrová, vedoucí školní jídelny, tel.: 599 507 124, tel.: 773 791 605, e-mail: jidelna@zshrabova.cz.**

Článek 6 CENÍK STRAVY

1. Cena za oběd činí 94 Kč.

a. Platba stravného za obědy:

○ Převodem na účet

Strávník poukáže částku na bankovní účet: **34533761/0100**, vedený u KB a.s., **variabilní symbol je evidenční číslo**, které strávník obdržel při přihlašování obědů, **do 15. dne v měsíci**.

Při navedeném trvalém příkaze je nutné odhlásit červen a červenec, protože na září se platí obědy v srpnu a na červen v květnu. **Každý strávník má přidělen svůj variabilní symbol, proto je nutné provádět platbu za každého strávníka zvlášť. Platí zásada 1 strávník = 1 platba.**

○ **Platba v hotovosti**

V hotovosti lze zaplatit zálohu na stravné přímo do pokladny školní jídelny. Platby v hotovosti je možné uskutečnit prostřednictvím dovozce obědů, který úhradu za stravné odvede do pokladny školní jídelny.

○ **Vyúčtování**

Finanční zůstatky, které vzniknou na účtech strávnicků ke konci školního roku, budou po vyúčtování všech pohledávek vráceny. Částka přeplatku bude uhrazena na účet strávnicka nebo vyplacena strávnickovi v hotovosti.

ČLÁNEK 7

POSKYTOVATEL DOVOZU A DONÁŠKY STRAVY

1. Poskytovatelem služby dovozu a donášky stravy je městský obvod. Služba je realizována prostřednictvím externího dodavatele – dovozce obědů.

ČLÁNEK 8

FUNGOVÁNÍ DOVOZU A DONÁŠKY STRAVY

1. Dovoz a donáška stravy probíhá v čase **od 11:30 hod. do 13:00 hod.** Kontakt na dovozce: Andrea Jarešová, Kateřina Bahri, tel.: 725 996 470, e-mail: salverychvald@centrum.cz.
2. Strávnick je povinen za účelem hladkého průběhu služby předat dovozci **klíče od vchodu bytového domu / vstupní branky rodinného domu, pakliže je přístup pro donášku stravy uzamčen.**
3. Strávnick bere na vědomí, že je v obdobích školních prázdnin omezen provoz školní jídelny poskytovatele stravování, o termínech bude strávnick včas informován, i s případnou nabídkou náhradního stravování prostřednictvím jiného dodavatele.
4. Po dobu využívání služby je strávnick oprávněn využívat **2 zapůjčené jídlonosiče vč. termoobalů**, které jsou pořízeny z rozpočtu poskytovatele služby. Strávnick dbá na údržbu a čistotu jídlonosičů vč. termoobalů a je povinen je **při ukončení využívání dovozu a donášky stravy vrátit do školní jídelny.**

ČLÁNEK 9

CENÍK DOVOZU A DONÁŠKY STRAVY

1. **Úhrada ve výši 15 Kč / oběd za dovoz a donášku stravy je hrazena dovozci obědů v hotovosti a je placena na konci měsíce v předem určených dnech dopředu na nadcházející měsíc, zpravidla od 25. do 28. dne v měsíci.**
2. Výše celkové měsíční úhrady bude odpovídat předpokládané četnosti odebraných obědů a strávnick bude dbát na to, aby měl na svém kontě dostatek finančních prostředků.
3. Přeplatky za dovoz a donášku stravy budou v případě řádně ohlášených obědů vráceny v hotovosti následující měsíc.

ČLÁNEK 10

DŮLEŽITÉ KONTAKTY

Úřad: přihlášení ke službě, organizace a fungování	Mgr. Pavlína Špačková	725 940 318, 599 420 116, pavlina.spackova@ostrava-hrabova.cz
Školní jídelna: Přihlášky a odhlášky obědů, vyúčtování, platba obědů	Pavlína Nytrová	599 507 124, 773 791 605, jidelna@zshrabova.cz
Dovoz a donáška stravy, zprostředkování kontaktu mezi strážníkem a školní jídelnou, platba dovozu a donášky	Andrea Jarešová, Kateřina Bahri	725 996 470, salverychvald@centrum.cz

ČLÁNEK 11

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Zásady pro dovoz a donášku stravy byly schváleny Radou městského obvodu Hrabová usnesením č. 979/RMOB-Hra/2226/54 ze dne 14.08.2024 a nabývají účinnosti dnem 02.09.2024.

Přílohy:

- Příloha č. 1: VZOR PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ: „Evidenční list – přihláška ke stravování“
- Příloha č. 2: VZOR PŘIHLÁŠKY K DOVOZU A DONÁŠCE STRAVY: „Dovoz a donáška stravy ze Základní školy Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace“

PŘÍLOHA Č. 1 VZOR PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ: „Evidenční list – přihláška ke stravování“

Základní škola, Ostrava – Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace

Sídlo: Paskovská 46, Ostrava-Hrabová, 720 00

Evidenční list – přihláška ke stravování

Jméno strávnicka Třída – kategorie CIZÍ STRÁVNÍK – DOVOZ

Evidenční číslo (variabilní symbol) Datum narození

Bydliště PSČ

Telefon email

Platby za oběd budu hradit HOTOVĚ PŘEVODEM Z ÚČTU (Číslo účtu)

Hodlám aktivně využívat k přihlašování a odhlašování obědů účet na www.strava.cz. ANO NE

Souhlasím s poskytnutím údajů výhradně pro potřeby školního stravování na ŠJ při ZŠ Paskovská 46, Ostrava-Hrabová. Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se oznámit jakoukoliv změnu týkající se stravování a dodržovat řád školní jídelny.

Datum:

Podpis:

PŘÍLOHA Č. 2 VZOR PŘIHLÁŠKY K DOVOZU A DONÁŠCE STRAVY: „Dovoz a donáška stravy ze Základní školy Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace“

Statutární město Ostrava, městský obvod Hrabová
Bažanova 174/4, 720 00 Ostrava-Hrabová
Kontaktní osoba: Mgr. Pavlína Špačková, kanc. č. 11, tel.: 725 940 318, 599 420 116

Přihláška ke službě: Dovoz a donáška stravy ze Základní školy Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, p. o.

Jméno, příjmení:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Poschodí / číslo dveří:	
Nutnost předání vstupního klíče:	ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE
Stravné budu hradit:	HOTOVĚ <input checked="" type="checkbox"/> BANKOVNÍM PŘEVODEM
Objednávku stravy budu provádět:	INTERNET <input checked="" type="checkbox"/> V TIŠTĚNÉM JÍDELNÍČKU
E-mailová adresa:	
Tel. číslo:	
Tel. číslo – 2. kontaktní osoba:	

- Potvrzuji správnost údajů a dávám tímto souhlas ke shromažďování svých osobních údajů za účelem poskytování služby dovozu a donášky stravy dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Byl/a jsem seznámena se Zásadami pro dovoz a donášku stravy v Ostravě-Hrabové, služba je realizována ve spolupráci se Základní školou Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, p. o., případně s jiným dodavatelem.
- Po dobu využívání služby je strážník oprávněn využívat 2 zapůjčené jídelnosiče vč. termoobalů, které jsou v evidenci statutárního města Ostravy, městského obvodu Hrabová.
- Strážník dbá na údržbu a čistotu jídelnosičů vč. termoobalů a je povinen je při ukončení využívání dovozu a donášky stravy vrátit do školní jídelny.

Datum:

Podpis:

OSTRAVA!!!
HRABOVÁ